

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<i>Alfonso Scichilone</i>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
	Iscritto, nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance , al numero 2797 dal <u>06/12/2017</u> ed in particolare alla fascia professionale n. 1 -; (D.M. 12.12.2016 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da 1985 a 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridico economiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

	MASTER di specializzazione
• Date (da – a)	da maggio 2008 a giugno 2009 (della durata complessiva di 232 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS – <i>Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario di Caltanissetta</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline: giuridico economiche- aziendalistiche in dettaglio: "Innovazione e cambiamento nelle aziende sanitarie" "Assetto istituzionale del SSN e Organizzazione" "Atti e processi amministrativi" "Pianificazione programmazione e controllo" "Bilancio e contabilità" "Comunicazione interna" "Processi di acquisto e facility management" "Gestione risorse umane" "Evoluzione del SSN e il ruolo delle Aziende sanitarie"
• Qualifica conseguita	• Master in "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" MIDAS della durata complessiva di 232 ore, 9 moduli, conseguito presso il CEFPAS di Caltanissetta periodo maggio 2008 - giugno 2009 <u>con superamento di esami finali.</u>

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER di specializzazione
	Project work: "Analisi del costo del personale e scelte economiche nelle aziende sanitarie" - referente di project: Dr. A. Tanese
	SPECIALIZZAZIONE NEL CAMPO DELLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
• Date (da - a)	da dicembre 2012 a maggio 2013 (della durata complessiva di 75 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS – <i>Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario di Caltanissetta</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Regionale dei responsabili di "La struttura tecnica permanente nell'azienda sanitaria" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - periodo dicembre 2012 maggio 2013 . 75

QUADRO SINOTTICO ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI:

1. **Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento** dipendente a tempo indeterminato profilo Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);
2. **Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda con oltre 3000 dipendenti)– affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa: quale Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance – Valutazione del Personale e sistema premiante – monitoraggio fondi e spesa del personale;**
3. **Componente Organismo di Valutazione OIV del Comune di Aragona** (ente con circa 100 dipendenti) da luglio 2011 a luglio 2014;
4. **Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Caltanissetta** (ente con oltre 400 dipendenti), dal mese di febbraio 2015 –aprile 2019;
5. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castrofilippo**, dal mese di novembre 2016;
6. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'A.T.O. CL6** (Consorzio Ambito Territoriale Ottimale Servizio Idrico Integrato), dal mese di dicembre 2018 al mese di dicembre 2021;
7. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Caterina Villarmosa** dal mese di febbraio 2019 a gennaio 2022;
8. **Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Aragona**, dal mese di marzo 2019 a marzo 2022;
9. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Montemaggiore Belsito**

dal mese di aprile 2019;

10. **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Valderice** dal mese di luglio 2019 a luglio 2022;
11. **Componente dell' Organismo Indipendente di Valutazione - ERSU Palermo Messina Enna** - dal mese di agosto 2020;
12. **Componente del Nucleo di Valutazione del Libero Consorzio Comunale di Agrigento ex Provincia Regionale di Agrigento** dal mese di novembre 2020 ad aprile 2021;
13. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Mezzojuso** dal mese di ottobre 2021;
14. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Ribera** dal mese di aprile 2022
15. **Componente dell' Organismo Indipendente di Valutazione – ASP Palermo** - dal mese di LUGLIO 2022.

IN DETTAGLIO:

ESPERIENZA LAVORATIVA 1	
• Date (da – a)	01/12/1998 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale n. 1 Agrigento (già AUSL 1 Agrigento) Viale della Vittoria 321 - Agrigento -
• Tipo di azienda o settore	Azienda servizi sanitari
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• <i>Dal 01.12.1998, dipendente dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Agrigento, oggi ASP Agrigento - dal 20.12.2002 nel profilo professionale, Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat D).</i> <p><i>Presso l'ASP varia ed articolata, sia nel contenuto che nelle modalità, è stata nel tempo l'attività svolta dallo scrivente ed in particolare presso le seguenti strutture: Area Gestione Risorse Umane; Direzione Amministrativa (dal 2002 al 2005), Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (dal dicembre 2011 in poi).</i></p> <p><u>Dal dicembre 2011 ad oggi:</u> <u>Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance, con incarico di posizione organizzativa dal 01.04.2015, inoltre, da settembre 2016, responsabile, con incarico di posizione organizzativa anche dell'Ufficio Valutazione del Personale.</u> <i>Nell'ambito dell'attività di responsabile dell'Ufficio Valutazione del Personale, sono stati curati gli adempimenti</i></p>

connessi alle procedure di valutazione del personale dirigenziale - ed atti conseguenti all'attività di valutazione - ovvero atti per attribuzione indennità di esclusività della fascia superiore, riconferma dell'incarico, rideterminazione della posizione minima contrattuale.

Adempimenti Connessi all'elaborazione e liquidazione del Sistema Premiante Aziendale (dirigenza e comparto).

Elaborazione Regolamenti per la verifica e valutazione del personale delle aree contrattuali della Dirigenza Medica/ Veterinaria, Amministrativa/Tecnica/Professionale e Sanitaria non Medica, nonché del personale titolare di coordinamenti e posizioni organizzative al fine di adeguarli alle nuove norme giuridiche e contrattuali nonché alla Struttura organizzativa dell'Azienda. Predisposizione Regolamenti inerenti il sistema premiante Aziendale (dirigenza e comparto).

Predisposizione degli atti propedeutici alla verifica effettuata dai Collegi Tecnici e relativo regolamento di funzionamento - Segreteria dei Collegi Tecnici.

Componente di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e di componente di Nucleo di Valutazione, attività

posta in essere nell'espletamento di tali incarichi, sia riguardo i previsti compiti di cui all'art. 14 del Dlgs. 150/2009 afferenti il "Ciclo della Performance", sia i previsti compiti inerenti gli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.lgs 33/2013 nonché ai compiti in tema di prevenzione della corruzione.

Sempre nell'ambito dell'attività svolta quale componente, al fine della misurazione della performance sono stati sviluppati diversi regolamenti sul "Sistema di misurazione e valutazione della performance" a cui è stato associato un articolato sistema di schede informatiche per la sua gestione, ovvero per la misurazione e valutazione sia della performance individuale.

Inoltre, altra attività rilevante è stata lo sviluppo di due applicativi informatici:

- *il primo dal nome **Simpa** (sviluppato in ambiente "access") si tratta di un database informatico per la mappatura - gestione - tracciabilità - responsabilità - competenze - controllo - tempistica dei procedimenti amministrativi. Simpa è stato sviluppato per agevolare l'identificazione ed il controllo dei procedimenti amministrativi di una pubblica amministrazione, in linea con gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 (trasparenza) e dalla Legge 190/2012 in tema di prevenzione della corruzione.*

Simpa è stato oggetto di pubblicazione (cfr. sotto sezione ulteriori informazioni).

- *Il secondo sviluppato secondo la metodologia (sistema UNI ISO 31000), per **VALUTAZIONE DEL RISCHIO** mediante mappatura dei processi, la ricognizione delle aree già considerate "a rischio" dalla Legge 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, attraverso la pesatura del loro 'grado di rischiosità' per mezzo dell'analisi di due dimensioni: l'impatto e la probabilità, di cui al PNA (allegato 5).*

*Nell'ambito dell'attività quale componente del Nucleo di Valutazione con riferimento agli obblighi previsti dalla legge 190/2012, in tema di prevenzione della corruzione, nonché dal D.Lgs. n. 33/2013, in tema di trasparenza presso il Comune di Caltanissetta, attività di formazione rivolta ai dipendenti del Comune, sul tema della **Mappatura dei Processi e valutazione del Rischio,** in parallelo si è avuto modo di sviluppare, un applicativo dedicato alla mappatura, ovvero: dalla mappatura dei procedimenti amministrativi (anche informatica mente) alla valutazione del grado di rischio nonché alla sua gestione.*

Ancora, sviluppo dei nuovi Regolamenti per la graduazione degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle posizioni organizzative.

FORMAZIONE

Formazione Area informatica

- Qualifica professionale in Informatica conseguita, presso lo IAL-CISL di Agrigento, nell'anno scolastico 1994/95, (durata corso mesi 10 - ottobre/94 luglio/95);
- Corso di informatica sul programma "Power Point" nei giorni 21 e 22 giugno 2001 (. 11), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Corso di informatica presso ENFAP di Agrigento (FSE) ;
- Corso di informatica, ,, su PERFEZIONAMENTO ACCES presso Ente Nazionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale di Agrigento (FSE) dal 04.09.2001 al 06.11.2001 ;

Formazione Area Gestione Risorse Umane:

- Corso su "La retribuzione e la graduazione degli incarichi alla luce dei nuovi contratti della dirigenza; nei giorni 18 19 aprile 2001 (durata ore 14), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Corso su "Applicazione dei contratti di lavoro del personale della Dirigenza nelle Aziende Sanitarie e determinazione dei fondi" nei giorni 23 marzo 2001 e 19 aprile 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;
- Corso su "Applicazione dei contratti di lavoro del personale di comparto" nei giorni 22 marzo 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;
- Corso su "Sistema di valutazione permanente del personale del comparto nelle aziende Sanitarie" nei giorni 27 febbraio marzo 2001, organizzato

dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;

- Corso di formazione sul tema "Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto sanità" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 01 dicembre 2004 al 20 gennaio 2005 ;
- Corso . su "Nuovo regolamento concorsuale del comparto sanità e nuova normativa sulle assunzioni" tenutosi a Rimini dal 13.05.2003 al 14.05.2003 organizzato dalla Centro Studi per gli enti locali CISEL Maggioli
- Corso su "I nuovi contratti di lavoro della dirigenza" della durata di 14 ore , tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta il 13 e 14 dicembre 2005;
- Partecipazione al progetto formativo on the job presso l'ASP di Agrigento: "**applicazione CCNL: gli incarichi dirigenziali**" tenutosi presso l'ASP di Agrigento dal 30 giugno 2010 al 30 dicembre 2010 curato dalla NOVA consulting srl;
- Partecipazione al Corso Formazione sul Tema "**Il corretto monitoraggio della contrattazione integrativa il contenimento della spesa nella sanità le corrette ricadute sul conto annuale 2012**" tenutosi a Palermo in data 24 maggio 2013 - presso la sala conferenze Hotel jolly organizzato dalla "Pubbliformez" -

Area approfondimenti giuridici:

- Corso di "**Formazione manageriale sull'analisi e riprogettazione dei processi per l'A.S.L. n. 1 di Agrigento**" SDA Bocconi, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento Ufficio formazione del personale, , svoltosi in Agrigento nei giorni 24 -25 -26 settembre 2002, 3 - 4 - 29 - 30 ottobre 2002 ;
- Corso su "**Cultura Aziendale**" fase A organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) e patrocinato dall'Assessorato Regionale alla Sanità, tenutosi in Agrigento dal 24.01.2002 al 18/072002 per n. 20 Giornate;
- Corso su "**Cultura Aziendale**" fase B organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) e patrocinato dall'Assessorato Regionale alla Sanità, tenutosi in Agrigento dal 16.12.2002 al 08.05.2003 ;
- Corso su "La semplificazione del Linguaggio amministrativo e la redazione degli atti" nei giorni 15 16 maggio 2002 (. 14), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Seminario su "Sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per la AUSL" promosso dalla PricewaterhouseCoopers svoltosi a Palermo il 27.01.2006 presso la residenza Universitaria Segesta;
- Corso di formazione sul tema "La tutela della privacy in ambito sanitario" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 24 maggio al 09 giugno 2005 ;
- Corso di formazione sul tema "Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto sanità" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 01 dicembre 2004 al 20 gennaio 2005 ;
- Partecipazione al I modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Innovazione e cambiamento nelle**

aziende sanitarie" - periodo maggio 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.

- Partecipazione al II modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Assetto istituzionale del SSN e Organizzazione**" - periodo giugno 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al III modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Atti e processi amministrativi**" - periodo --settembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al III modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Atti e processi amministrativi**" - periodo -settembre/ottobre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al IV modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Pianificazione programmazione e controllo**" - periodo -ottobre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al V modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Bilancio e contabilità**" - periodo - novembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al VI modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Comunicazione interna**" - periodo - dicembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al VII modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Processi di acquisto e facility management**" - periodo -gennaio 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al VIII modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Gestione risorse umane**" - periodo -febbraio 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al IX modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**Evoluzione del SSN e il ruolo delle Aziende sanitarie**" - periodo - aprile giugno 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al seminario nell'ambito del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "**La L.R. 5/2009 e l'innovazione delle funzioni amministrative nelle aziende sanitarie**" -- tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e

	<p>l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta, il 26 giugno 2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle giornate formative relative all'attività di approfondimento professionale inerente le tematiche della contabilità generale organizzato dall'ASP di Agrigento di concerto con la PricewaterhouseCoopers Spa periodo febbraio - aprile 2013. • Partecipazione alla giornata formativa "Progetto ex art. 79 -Flusso Informativo del Personale (DDG 1314/2013 e DDG 1316/2013)" organizzato dall'Assessorato Regionale Della Salute tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta, il 11 dicembre 2014.
--	---

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità e competenze amministrative con assunzione diretta di elevata responsabilità che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa di cui è responsabile ; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione.</p> <p>caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia Svolge attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, svolge attività con particolare autonomia tecnico-professionale, elevata professionalità ed assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti dall'unità operativa.</p> <p>Assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto e formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'ambito dell'attività affidatagli.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima padronanza del software applicativo di video scrittura Word, nonché notevole esperienza in ambienti Windows in particolare Excel ed Access, inoltre, buona padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di vari pacchetti applicativi.</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI**Pubblicazioni:**

- **"Il controlli nella pubblica Amministrazione nell'era telematica "** a cura di **Michele Iacono- Eugenio Cottone - Alfonso Scichilone** in **Rassegna Amministrativa Siciliana - estratto n. 3/2013** pagg. 642 -667 rivista trimestrale di giurisprudenza e legislazione della regione Sicilia direttore **Giovanni Pitruzzella** -
- **"Il controlli nella pubblica Amministrazione nell'era telematica "** a cura di **Michele Iacono- Eugenio Cottone - Alfonso Scichilone** sul quotidiano d'informazione giuridica **"Norma" dbi - 17 Settembre 2013.**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Attività di docenza di Legislazione sanitaria ed aspetti giuridici professione per n. 18 ore presso la allora AUSL 1 Agrigento anno scolastico 2007/2008;- Corso di Operatore Socio Sanitario-**
- **Attività di docenza (libero professionale) per n. 120 ore nelle discipline "Legislazione socio assistenziale e sanitaria "** svolta nell'ambito dei corsi per operatore socio assistenziale organizzati da ASSFORSEO società consortile Via G. A. Badoero 51 - Roma - sede di Agrigento -
- **Relatore e organizzatore delle giornate formative "La formazione dei Dirigenti valutatori di 1° istanza" attività rientrante nell'ambito del Programma regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale dipendente del S.S.R. promosse da CEFPAS/ASP Agrigento.:**
 - 25/06/2014 (presso Aula Formazione ASP Viale della Vittoria 321 Partecipanti dirigenti valutatori delle aree: Medica-Veterinaria - Amministrativa - Tecnica - Professionale);
 - 26/06/2014 (presso Aula Formazione Ospedale San Giovanni di Dio di Agrigento Partecipanti dirigenti valutatori delle aree: Medica e Sanitaria non Medica ospedalieri);
 - 27/06/2014 (presso Aula Formazione Ospedale Giovanni Paolo II di Sciacca Partecipanti dirigenti valutatori delle aree: Medica e Sanitaria non Medica ospedalieri);

Aragona, ___04/09/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)
f.to dr. Scichilone